

Deklaracja nr korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej w roku szkolnym 2020/2021

Zawarta w dniu r. w Białej Podlaskiej pomiędzy Gminą Miejską Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP 537-23-35-662, reprezentowanym przez Małgorzatę Bielecką – Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych, ul. Orzechowa 58, 21-500 Biała Podlaska

a rodzicem (opiekunem prawnym)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy, adres e-mail)

zwanym dalej Rodzicem.

- 1) Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/ ucznia:

.....
(imię i nazwisko dziecka/ ucznia, klasa)

.....
(adres zamieszkania)

- 2) Przedmiot deklaracji realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3) Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od..... do

☐ obiad

☐ zupa

- 4) Cena obiadu wynosia zupyZespół Szkół Specjalnych zastrzega sobie prawo zmiany stawki obiadowej.

4.1) Zespół Szkół Specjalnych przyjmuje wpłaty za obiady od 01 do 05 dnia miesiąca za dany miesiąc (wyjątek będzie stanowił miesiąc wrzesień i czerwiec oraz miesiące ferii zimowych, terminy opłat będą wywieszone na tablicy ogłoszeń), warunkiem wydania obiadu jest dzień zapłaty do godziny 9:00.

4.2) Stołówka Zespołu Szkół Specjalnych nie będzie wydawała obiadów nieopłaconych.

4.3) Odwołanie obiadu można zgłaszać do godziny 9:00 najpóźniej w danym dniu roboczym. Odwołania obiadu dokonuje Rodzic dziecka osobiście lub telefonicznie.

Nie będą odliczane nieobecności nie zgłoszone lub zgłoszone po terminie.

Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

W przypadku strajku pracowników oświaty, również należy zgłaszać nieobecności dzieci. **Odpowiedzialność za zgłoszenie ponosi Rodzic lub opiekun prawny dziecka. W innym przypadku nieobecność nie zostanie uwzględniona.**

4.4) Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc.

4.5) Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane będą odsetki w ustawowej wysokości od dnia następującego po dniu upływu terminu płatności.

4.6) Zaległość w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydania obiadu.

4.7) Po zakończeniu obowiązywania deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła wypłaci gotówką lub na rachunek bankowy Rodzica/ opiekuna:

.....
(numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku)

- 5) Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej deklaracji wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego.

Rezygnację należy złożyć w księgowości szkoły do końca miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest w księgowości Szkoły.

- 6) Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji wymagają formy pisemnej.
- 7) W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego
- 8) Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuje, że :
- 8.1) administratorem danych osobowych Rodzica/prawnego opiekuna/dziecka/Ucznia jest Zespół Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej, adres ul. Orzechowa 58 21-500 Biała Podlaska
- 8.2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
- 8.3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane w celu wykonania zawartej umowy.
- 8.4) podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji deklaracji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji deklaracji.

- 9) Deklarację sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(podpis Dyrektora Szkoły)