# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

**W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Sposób funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy, który opracowany jest przez wychowawców świetlicy zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Nadzór nad świetlicą szkolną sprawuje dyrektor szkoły.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy oraz pomoce nauczyciela.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniem wskazanym przez dyrektora szkoły, które jest dostosowane pod względem wyposażenia.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.
8. W sprawach spornych rodzice bądź opiekunowie prawni mają prawo zgłosić się do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczanie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.
	1. Dzieci do lat 7 odbierają wyłącznie rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
	2. Opieki nad uczniami odbieranymi ze świetlicy nie mogą stanowić dzieci do 10 roku życia.
10. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy najwcześniej o godz. 7:30 i odebrania najpóźniej o godz. 16:00.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się i respektowania regulaminu świetlicy, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.

**II. Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest:
2. zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz zapewnienie odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji;
3. zapewnienie opieki uczniom danej klasy, którzy zostali do niej skierowani przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
4. zapewnienie opieki uczniom nieuczęszczającym na lekcję religii;
5. zapewnienie opieki uczniom szkoły, którzy spożywają obiady w stołówce szkolnej;
6. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej;

b) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności ruchowej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu wzmocnienie prawidłowego rozwoju fizycznego;

* 1. organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień;
	2. stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego;
	3. organizowanie lub współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych;
	4. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.;
	5. koordynowanie wydawania obiadów w stołówce szkolnej;
	6. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawcami klas, nauczycielami, terapeutami oraz osobami dowożącymi uczniów transportem zorganizowanym;
	7. współpraca z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
1. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły. Zgoda może być wyrażona ustnie.

# III. Organizacja pracy w świetlicy

1. Zadania w świetlicy szkolnej realizowane są według rocznego programu pracy świetlicy, który jest dostosowany do indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka oraz rozwoju jego zainteresowań.
2. Liczebność grupy świetlicowej jest dostosowana do potrzeb i zgodna z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli*. (Dz. U. 2019 poz. 502)
3. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do godzin, w których odbywają się zajęcia w szkole, do harmonogramu dowozów oraz w miarę możliwości z uwzględnieniem potrzeb rodziców/opiekunów prawnych uczniów. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-16.00.
4. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne lub/i opiekuńczo wychowawcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.
5. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
6. Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia świetlicy.
7. Ramowy rozkład dnia porządkuje czas pobytu w świetlicy szkolnej i jest określeniem działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem nauczyciela - wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.
8. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne wspomagające rozwój ucznia.
9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, indywidualnych potrzeb uczniów, pogody.
10. Zrealizowane zajęcia, działania opiekuńczo-wychowawcze są dokumentowane na bieżąco w elektronicznym dzienniku zajęć świetlicy.
11. Uczeń może korzystać ze stołówki szkolnej podczas spożywania obiadu pod opieką wychowawcy świetlicy, pomocy nauczyciela.
12. W dni wolne od zajęć dydaktycznych organizowane są zajęcia opiekuńcze. Potrzeby organizowania zajęć opiekuńczych weryfikować będzie ankieta przeprowadzana ankieta wśród rodziców dzieci.
13. Podczas dni wolnych od zajęć dydaktycznych, w czasie trwania zajęć opiekuńczych zapewnione będą posiłki w stołówce szkolnej w miarę potrzeb, które zostaną zweryfikowane w formie ankiety.

# IV. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej„ w terminie do 10 września bieżącego roku szkolnego . Zapisanie dziecka do świetlicy szkolnej możliwe jest od września do czerwca danego roku szkolnego w zależności od wolnych miejsc.

Karta dostępna jest u wychowawców świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

Karta stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:

a) czas pracy rodziców;

1. organizację dojazdu do szkoły;
2. przedłużenie pobytu w szkole ze względu na dowóz do i ze szkoły transportem zorganizowanym;
3. inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

3.Aktywność zawodowa rodziców/opiekunów prawnych nie jest warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy.

4.Monitorowanie zapotrzebowania na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej odbywa się poprzez ankietę wśród rodziców bądź opiekunów prawnych.

 5. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje dyrektor szkoły, po zaopiniowaniu karty zgłoszenia dziecka przez wychowawców świetlicy.

6. Rezygnację z miejsca w świetlicy szkolnej należy zgłosić pisemne do nauczyciela świetlicy.

# V. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

1. opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
2. życzliwego, podmiotowego traktowania;
3. swobody wyrażania myśli i przekonań;
4. bezpiecznego pobytu w świetlicy - ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
5. udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych.
6. pomocy nauczyciela - wychowawcy świetlicy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
7. g) pomocy w nauce;
8. korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
9. poszanowania swojej własności;
10. higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
11. Obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy):
12. zgłaszanie swojej obecności niezwłocznie po wejściu do świetlicy;
13. nie opuszczanie świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy i uzyskania jego zgody na wyjście;
14. przestrzeganie postanowień Regulaminu świetlicy;
15. przestrzeganie zasad współpracy w grupie;
16. nie używanie agresji w rozwiązywaniu napotkanych problemów-o każdej trudnej sytuacji informowanie nauczyciela-wychowawcę świetlicy, pomocy nauczyciela;

f) nie używanie wulgaryzmów;

1. dbanie o bezpieczeństwo własne i innych dzieci;
2. przestrzeganie postanowień nauczyciela;
3. szanowanie sprzętu i rzeczy będących na wyposażeniu świetlicy;
4. dbanie o porządek i ład w pomieszczeniach świetlicy;
5. przestrzeganie zasad kultury i stosowanie się do poleceń nauczyciela;
6. pozostawianie wierzchniego okrycia oraz tornistra/plecaka w miejscu do tego przeznaczonym;
7. spożywanie posiłków siedząc przy stoliku;

**VI. Nagrody i konsekwencje nieodpowiedniego zachowania**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć może otrzymać nagrodę.
2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
3. Nagrody są przyznawane przez nauczycieli - wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.
4. Rodzaje nagród:

* 1. wyróżnienie - pochwała wobec grupy;
	2. pochwała na forum zespołu klasowego w obecności wychowawcy klasy;
	3. pochwała przekazana rodzicom (opiekunom);
	4. umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego;
	5. podziękowania w formie dyplomu pamiątkowego;
	6. wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
2. Rodzaje konsekwencji za nieodpowiednie zachowania:
	1. upomnienie ustne (bez grupy);
	2. upomnienie ustne na forum grupy;
	3. poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)
	4. uwaga pisemna w dzienniku elektronicznym;
	5. upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
3. Wychowanek świetlicy, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji psychologa, pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy.
	1. decyzję o usunięciu podejmuje dyrektor szkoły na wniosek nauczycieli – wychowawców świetlicy;
	2. od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania;
	3. rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

**VII. Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:
	1. prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy ;
	2. odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających na świetlicy;
	3. zapewnia uczniom pomoc w odrabianiu lekcji, udział w zajęciach tematycznych;
	4. przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy
	5. bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, Ramowego rozkładu dnia, sprawozdań z działalności świetlicy.
	6. bierze udział w tworzeniu i ewaluacji dokumentów wychowanków świetlicy: WOPFU, IPET;
	7. bierze udział w konsultacjach szkolnych;
	8. realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi;
	9. prowadzi zapisy w dzienniku elektronicznym oraz odnotowuje godziny wejścia i wyjścia ucznia ze świetlicy;
	10. przestrzega dyscypliny pracy;
	11. zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie;
	12. uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy;
	13. dba o dobre imię i promocję świetlicy w środowisku lokalnym.
2. Nauczyciel - wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej dyrektora i wicedyrektora szkoły oraz właściwych placówek i instytucji oświatowych.
3. Nauczyciel - wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa roczne sprawozdania ze swojej działalności.
4. Nauczyciel – wychowawca świetlicy, w sytuacji tego wymagającej, realizuje zajęcia świetlicowe w toku komunikacji zdalnej, z uwzględnieniem metod i technik komunikacji dostępnej wszystkim podmiotom.

# VIII. Powierzanie w opiekę i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo uczniów, którzy zostali powierzeni jego opiece, czyli przyprowadzeni do świetlicy przez nauczyciela lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych. Nauczyciel rejestruje godzinę przyjścia do świetlicy szkolnej i godzinę wyjścia ze świetlicy szkolnej w dzienniku elektronicznym.
2. W sytuacjach, kiedy uczeń w czasie pobytu w świetlicy ma zaplanowane zajęcia specjalistyczne z innym nauczycielem to nauczyciel prowadzący te zajęcia ma obowiązek osobiście odebrać ucznia z grupy świetlicowej i odprowadzić go po przeprowadzonych zajęciach do świetlicy szkolnej. Godziny wyjścia i ponownego wejścia ucznia do świetlicy nauczyciel wychowawca świetlicy odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
3. Uczeń wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Uczeń, który samodzielnie wraca do domu ze świetlicy szkolnej musi mieć pisemną zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na samodzielny powrót do domu i opuszcza świetlicę o godzinie wskazanej przez rodziców w karcie zgłoszenia.
5. Za ucznia który za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic/ opiekun prawny, czyli osoba wydająca zgodę.
6. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice/opiekunowie prawni wymagane jest pisemne upoważnienie.
7. Rodzice/ opiekunowi prawni, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane, jako samodzielny powrót do domu.
8. Każda zmiana organizacji przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy musi być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
9. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic/opiekun prawny i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
10. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
11. Dziecko należy odebrać ze świetlicy zgodnie z deklaracją podaną w karcie zgłoszenia najpóźniej do godziny 16:00.
12. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne.
13. W takim przypadku nauczyciel świetlicy ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
14. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez okazanie postanowienia sądowego w tej sprawie.

# IX. Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie nauczyciel - wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.
2. Nauczyciel- wychowawca świetlicy zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku, kiedy dziecko nie jest odebrane ze świetlicy do godziny 16:00 nauczyciel - wychowawca podejmuje następujące działania:
	1. kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Po konsultacji z rodzicami dziecko nadal przebywa w świetlicy pod opieką nauczyciela-wychowawcy.
	2. po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrektora szkoły, a następnie Policję lub Straż Miejską. Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
	1. niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
	2. nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły, a w przypadku odmowy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
	3. wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną.
	4. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić Policję lub Straż Miejską.
	5. wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

# X. Dokumentacja świetlicy

15. Dokumentacja świetlicy to:

1. Regulamin świetlicy;
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej;
3. ramowy rozkład dnia.;
4. dziennik elektroniczny;
5. karta zgłoszenia dzieci do świetlicy szkolnej;
6. roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

# XI. Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne, z których mogą korzystać uczniowie z różnymi potrzebami edukacyjnymi.
3. Sprzęt wyposażenie świetlicy służy zarówno nauczycielom wychowawcom jak i dzieciom.
4. Nauczyciele-wychowawcy świetlicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.

1. Wszyscy korzystający z pomieszczeń wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

# XII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach, które są nieunormowane w niniejszym regulaminie decyzję podejmują nauczyciele- wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor szkoły.

Załączniki do Regulaminu świetlicy szkolnej w Zespole Szkół Specjalnych w Białej

Podlaskiej dostępne są na stronie Internetowej szkoły oraz w świetlicy szkolnej

1. Załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia dziecka na świetlicę szkolną

.................................................

Podpis Dyrektora Szkoły

**Załącznik 1**

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Zespole Szkół Specjalnych na rok szkolny ……/……**

**Świetlica czynna będzie w godz. 7:30 – 16:00**

1. **DANE OSOBOWE**

Imię i nazwisko dziecka

……………………………………………………………………………… klasa

………………………………….

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………… Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej …………………………………………………………… -Telefony

kontaktowe ………………………………………………………………..

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego …………………………………………………………..

-Telefony kontaktowe

………………………………………………………………..

1. **WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA**

………………………….............................................................................................................

. ……………………………………………………………………………………………………………

1. **GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY:** 1.

Poniedziałek - od …………………………………. do ………………………………….. 2.

Wtorek - od …………………………………. do ..………………………………… 3. Środa - od

…………………………………. do ………………………………….. 4. Czwartek - od

………………………………….. do ………………………………….. 5. Piątek - od

……………….…………………. do …………………………………..

1. **DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY UPOWAŻNIENI SĄ:**

*Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Imię i nazwisko**  | **Stopień pokrewieństwa**  |
| 1.  |   | Matka / opiekunka prawna  |
| 2.  |   | Ojciec / opiekun prawny  |
| **Pozostałe osoby upoważnione:**  |
| 3.  |   |   |
| 4.  |   |   |
| 5.  |   |   |
| 6.  |   |   |
| 7.  |   |   |
| 8.  |   |   |

1. **OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych) ………………………………………………………. **(podpis matki/opiekunki** **prawnej)**  | Oświadczam, iż nie mogę zapewnić opieki dziecku w godzinach wymienionych w pkt. III w związku z moim czasem pracy, organizacją dojazdu do szkoły lub innymi okolicznościami wymagającymi opieki w szkole (załącznik nr 2 Rozp. MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych) …………………………………………………………….. **(podpis ojca/opiekuna prawnego)**  |

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej, który znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce regulaminy https://szkolaspecjalna.pl/p,183,procedury-i-regulaminy.

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, wycieczek i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka. właściwe podkreślić

**Biała Podlaska, dnia ………………………….**

**……………………………………. ………………………………………**

**(podpis matki/opiekunki prawnej) (podpis ojca/opiekuna prawnego)**

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem

……………………………………………………………………………………………………..

Podpisy wychowawcy świetlicy:

…………………………………………………………………………………………………..