

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
Z UCZNIEM CHORYM I PRZEWLEKLE CHORYM
OBOWIĄZUJĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.1762 z późn. zm.),
Art. 5 i 155 ustawy z 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 z późn. zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.),

Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i w przedszkolu z dnia 31 sierpnia 2015r.,

1. Opiekę nad uczniami przewlekle chorymi sprawuje pielęgniarka szkolna.
2. Pierwszej pomocy przedlekarskiej uczniom przewlekle chorym udziela głównie pielęgniarka szkolna.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska uczniom przewlekle chorym w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji ratowniczych ogranicza się do ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji (boczna ustalona lub pozycji wstrząsowej), resuscytacji krążeniowo - oddechowej.
4. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia oraz w razie konieczności pogotowie ratunkowe.
5. W placówce obowiązuje zakaz podawania uczniom leków (antybiotyków, syropów, maści, żelów itp.) i preparatów zdrowotnych z wyjątkiem uczniów, którzy posiadają zlecenie wydane przez lekarza (Zakaz nie dotyczy podawania leków lokomocyjnych w dniu wycieczki uczniom, którzy nie tolerują jazdy autokarem oraz podawania leków uczniowi przewlekle choremu, po to, aby umożliwić mu korzystanie z edukacji szkolnej

(załącznik nr 4 *“Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej”*)

6. Leki w szkole mogą być podawane jedynie w szczególnych przypadkach po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji.
7. Leki uczniom przewlekle chorym podaje pielęgniarka szkolna.
8. Jeśli w przypadku ucznia przewlekle chorego zachodzi konieczność podawania leków podczas pobytu w szkole, nauczyciel dobrowolnie wyraża pisemną zgodę oraz podaje leki na podstawie zaświadczenia lekarskiego. (załącznik nr 1 do *“Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej”*)
9. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie leków uczniowi przewlekle choremu należy:
 - a) zobowiązać rodziców (opiekunów prawnych) do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz nazwie leku, sposobie i okresie jego podawania;
 - b) wymagać od rodziców (opiekunów prawnych) pisemnego upoważnienia do podawania leków, kontroli cukru we krwi dziecka chorego na cukrzycę (załącznik nr 2 do *“Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej”*)
 - c) powiadomić dyrektora o sytuacji i przekazać dokumentację medyczną ucznia oraz upoważnienie rodziców (opiekunów prawnych);
 - d) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców (opiekunów prawnych) dyrektor wyznacza spośród pracowników (za ich zgodą) osoby pracujące z klasą /ucznem do podawania leku. Jedna z osób podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność. Obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku poprzez złożenie czytelnych podpisów w sporządzonym rejestrze. Rejestr zawiera imię i nazwisko dziecka, nazwę podawanego leku, dawkę leku, datę i godzinę (załącznik nr 3 do *“Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej”*)
10. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do szkoły uczniów zdrowych.

11. Ucznia chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać, wysyłać do szkoły. Uczniowie w stanach: infekcji np. zakatarzeni, przeziębieni, kaszlący, z chorobami skórными, zakaźnymi oraz po urazach, np. złamaniach, zabiegach chirurgicznych, itp., nie mogą uczęszczać do szkoły do czasu całkowitego wyleczenia.
12. Przyprowadzenie/wysłanie ucznia do szkoły jest równoznaczne z wyrażeniem zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka we wszystkich zajęciach, spacerach i wycieczkach.
13. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek udzielania wychowawcy wszelkich informacji dotyczących chorób przewlekłych czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp.). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do dyrektora lub wychowawcy klasy. W przypadku choroby lokomocyjnej rodzice (opiekunowie prawni) składają zgłoszenie pisemne.
14. W przypadku choroby przewlekłej u dziecka na rodzicu (opiekunie prawnym) spoczywa obowiązek przekazania nauczycielowi/ wychowawcy formie pisemnej na początku każdego roku szkolnego, szczegółowej i wyczerpującej informacji na temat chorób dziecka i wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej oraz zaświadczenia lekarskiego dotyczącego choroby i jej przebiegu.
15. W przypadku występowania chorób przewlekłych rodzice (opiekunowie prawni) omawiają z wychowawcą i pielęgniarką szkolną sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia, np. sposób ułożenia dziecka do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica (opiekuna prawnego), zapewniając w miarę możliwości spokój i bezpieczeństwo.
16. Nauczyciel w dzienniku, w sali lekcyjnej w widocznym miejscu umieszcza numer telefonu do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia przewlekle chorego.
17. W razie sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia przewlekle chorego, nauczyciel równocześnie powiadamia:
 - a) dyrektora,
 - b) pogotowie ratunkowe,
 - c) rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
18. Po każdej dłuższej nieobecności ucznia z powodu choroby, w tym choroby zakaźnej, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia

lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do uczęszczania ucznia do szkoły.

19. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
20. Jeżeli w szkole nauczyciel zauważy u ucznia objawy wskazujące na stan chorobowy (podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, głowy, ucha, gardła, wysypka niewiadomego pochodzenia, urazy, wyraźne zmiany w zachowaniu, itp.) natychmiast powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach dziecka, dyrektora szkoły oraz sporządza odpowiednią notatkę w dokumentacji.
21. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
22. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi), nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców (opiekunów prawnych) do odbioru dziecka. Numery telefonów osób upoważnionych do odbioru ucznia rodzice (prawni opiekunowie) podają na upoważnieniu.
23. Nauczyciel lub inny pracownik wyznaczony przez dyrektora opiekuje się uczniem do czasu przybycia rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych.
24. W sytuacjach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia) nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności,
 - b) powiadomienia pielęgniarki szkolnej,
 - c) wezwania pogotowia ratunkowego,
 - d) zawiadomienia rodziców (opiekunów prawnych),
 - e) zawiadomienia dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.

Postanowienia końcowe:

1. Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym obowiązują wszystkich pracowników Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Z procedurami postępowania z dzieckiem chorym zapoznani zostają rodzice (opiekunowie prawni).
3. Procedura jest udostępniona na stronie internetowej szkoły www.szkołaspecialna.pl
4. Procedura obowiązuje od 01.09. 2023 r.

załącznik nr 1 do "Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej"

**ZGODA NAUCZYCIELA /PRACOWNIKA SZKOŁY
NA PODAWANIE LEKÓW DZIECKU Z CHOROBAŁ PRZEWLEKŁĄ**

Ja, niżej podpisana/podpisany

.....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

.....

(imię, nazwisko dziecka, klasa/ oddział/ grupa)

leku

.....

.....

(dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinstruowana/poinstruowany o sposobie podania leku (wykonania czynności medycznej). Lek będzie podawany przeze mnie zgodnie zaleceniem lekarza. Za skutki uboczne, reakcje alergiczne nie biorę odpowiedzialności.

Biała Podlaska dn.

.....

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

załącznik nr 2 do *“Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej”*

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisana/ podpisany

.....

(imię, nazwisko rodzica (opiekuna prawnego))

upoważniam Panią/ Pana

(imię, nazwisko pracownika szkoły)

do podawania mojemu dziecku

(imię, nazwisko dziecka klasa/ oddział/ grupa)

leku

.....

.....

(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku wraz z dokumentacją medyczną dziecka.

Biała Podlaska, dn.

.....

imię, nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

załącznik nr 3 do *“Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej”*

REJESRT PODAWANIA LEKÓW

.....

(Imię i nazwisko dziecka, klasa/ oddział/ grupa)

.....

(Nazwa podawanego leku)

.....

(Data i godzina podania leku)

.....

(Dawka podanego leku)

Biała Podlaska, dn

.....

(Czytelny podpis osoby podającej lek)

.....

(Czytelny podpis osoby nadzorującej podanie leku)

załącznik nr 4 do "Procedury postępowania z uczniem chorym i przewlekle chorym w Zespole Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej"

**UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU
Z CHOROBAŁ LOKOMOCYJNAŁ**

Ja, niżej podpisana, podpisany

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Upoważniam Panią/ Pana
(imię i nazwisko pracownika szkoły)

do podawania mojemu dziecku
(imię i nazwisko dziecka, klasa/ oddział/ grupa)

leku
.....
(nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/ godzina)

W dniu/ w terminie
(należy wskazać konkretny dzień, lub okres czasu od kiedy do kiedy)

Biała Podlaska, dn.
.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)