

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Zespołu Szkół Specjalnych
w Białej Podlaskiej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Celem zainstalowania monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły,
- 2) ochrona mienia Zespołu Szkół Specjalnych w Białej Podlaskiej,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
- 4) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.),
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole

1. art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły – zapewnienie bezpiecznych warunków zajęć i pracy;
2. art. 22² § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), art. 6 ust. 1 lit. e – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora;

§ 3

Zasady ogólne dotyczące monitoringu

1. Monitoring wizyjny może być wykorzystywany jedynie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły.
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo wykorzystując kamery wizyjne bez rejestracji dźwięku.
4. Kamery wizyjne są ogólnie widoczne. Zabrania się ich ukrywania.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza

wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres do 30 dni od dnia ich nagrania.

6. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

Rozdział 2. Obszar działania monitoringu

§ 4

Lokalizacja kamer wizyjnych:

Monitoring zewnętrzny:

- kamera 1 – wejście główne
- kamera 2 - brama główna, parking
- kamera 3 - wejście od parkingu
- kamera 4 - strona północna, parking
- kamera 5 - parking, plac zabaw
- kamera 6 - boisko, budynek gospodarczy
- kamera 7 - wejście wschodnie, boisko
- kamera 8 - strona południowa, Orzechowa

Monitoring wewnętrzny:

I piętro szkoły:

- 2 kamery na środku korytarza (naprzeciwko s. 205 i s.204)
- 1 kamera naprzeciwko windy
- 1 kamera obok świetlicy
- 1 kamera obok biblioteki
- 2 kamery na bocznym korytarzu: 1 - pomiędzy s. 216 i s. 2015,
2 - naprzeciwko s. 215

- 1 kamera półpiętro

Parter szkoły:

- 2 kamery na środku korytarza (naprzeciwko s. 105 i s. 104)
- 1 kamera naprzeciwko windy
- 1 kamera obok auli
- 1 kamera obok pokoju księgowości
- 1 kamera obok gabinetu dyrektora
- 1 kamera na ścianie portierni, obok schodów do szatni

Piwnica:

- 1 kamera obok p. 05
- 1 kamera obok p. 01

§ 5

Lokalizacja i osoby upoważnione do obsługi rejestratora zapisu wizyjnego:

1. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
3. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

4. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
5. Dostęp do obsługi obrazu i zapisu mają osoby upoważnione: dyrektor, wicedyrektor, pracownicy obsługi.
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w placówce polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.
7. Osoby które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Monitory umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajdują się w gabinecie dyrektora i na portierni. Ponadto istnieje możliwość podglądu obrazu poprzez system teleinformatyczny.
9. Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 30 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
10. Awarie monitoringu usuwane są na bieżąco.
11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę możliwości i konieczności będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.

Rozdział 3. Zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego

§ 6

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu upoważnionemu ustnie przez dyrektora szkoły nauczycielowi, pedagogom, psychologom lub innemu pracownikowi szkoły np. społecznemu inspektorowi pracy czy inspektorowi BHP w celu ustalenia przyczyn wypadków w szkole.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
3. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a. zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły;
 - b. niszczenia mienia szkoły;
 - c. przywłaszczenia;
 - d. konfliktowych, np. bójek;
4. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer, ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
5. Szkoła może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
7. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu

prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rozdział 4. Realizacja praw osób obserwowanych

§ 7

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:

1. informacji
2. dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach
3. anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach
4. usunięcia danych jej dotyczących
5. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

§ 8

1. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
2. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:
 - Wywieszenie klauzuli informacyjnej przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO
 - Oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „Obiekt monitorowany” i „Obszar monitorowany”
3. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i obszar monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
4. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

Rozdział 5. Zasady udostępniania zapisów monitoringu wizyjnego

§ 9

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych.
3. Prawo do uzyskania kopii. O których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, administrator danych może odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.
6. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 20 czerwca 2022 r.